

Bewerbungsleitfaden

Hilfreiche Tipps rund um das Thema Bewerbung



Ermittlung von Berufsfeldern

Im Vorfeld einer Berufsausbildung ist es ganz entscheidend, dass Sie sich über die für Sie in Frage kommenden Berufsfelder umfassend informieren und letztendlich für das richtige Berufsfeld entscheiden. Hierbei ist es notwendig, die eigenen Interessen und Berufsziele festzulegen.

Entsprechend der persönlichen Interessen und schulischen Bildung, können Berufe aus den folgenden Bereichen in Frage kommen:

- § Naturwissenschaftlich
- § Technisch
- § Kaufmännisch
- § Medizinisch
- § Sozial

Zielgerichtete Informationssammlung

Allgemeine Informationen über alle Ausbildungsberufe finden Sie bei der Industrie- und Handelskammer (IHK) oder der Agentur für Arbeit. Bei der Agentur für Arbeit haben Sie zudem die Möglichkeit im persönlichen Gespräch Auskünfte zu erhalten.

Auch SCHOTT ist gern bereit Sie über Fragen zu den einzelnen Ausbildungsberufen zu informieren. Hierfür können Sie sich gern für ein persönliches Gespräch anmelden.

Eine weitere Möglichkeit bietet das Betriebspraktikum/Schnupperpraktikum, denn während Ihres Einsatzes bei SCHOTT erhalten Sie einen tieferen Einblick in die Ausbildungsberufe. Die so gesammelten Eindrücke stellen eine wichtige Entscheidungsgrundlage dar.

Individuelle Auswahlentscheidung

Mit den ausgewerteten Informationen und individuellen Berufszielen sollten Sie sich eine persönliche Rangliste Ihrer Wunschberufe aufstellen und zur aktiven Bewerbung übergehen.

Es ist zu empfehlen, sich bereits ein Jahr vor dem Schulabschluss mit den Bewerbungen zu beginnen, da die Auswahlverfahren bereits ein Jahr vor Ausbildungsbeginn starten.

Ihre Bewerbung

Ausschreibungen über zu besetzende Ausbildungsstellen finden Sie in Zeitungen, auf den Homepages der Unternehmen, bei der IHK oder der Agentur für Arbeit.

Für eine vollständige Bewerbung benötigen Sie folgende Unterlagen:

- § Anschreiben
- § Lebenslauf
- § Schulzeugnisse
- § Praktikumsbescheinigungen (falls vorhanden)

Anschreiben

- § Grundsätzlich kurz fassen, aber möglichst individuell
- § Wie sind Sie auf das Unternehmen aufmerksam geworden?
- § Hinweis auf individuelle Qualifikationen und persönliche Qualitäten
- § Persönliche Unterschrift
- § Achten Sie auf Rechtschreibung und Grammatik.

Lebenslauf

- § Tabellarischer Aufbau
- § Persönliche Daten
- § Angaben zu Praktika
- § Auslandsaufenthalte
- § Aktivitäten/Hobbys
- § Persönliche Unterschrift

Anlagen

Legen Sie Ihrer Bewerbung Unterlagen bei, die dokumentieren, dass Sie die gewünschten Anforderungen erfüllen. Fertigen Sie gut leserliche Kopien Ihrer Unterlagen auf weißem, sauberem Papier an. Eine Beglaubigung der Zeugnisse ist i.d.R. nicht erforderlich.

Präsentation der Unterlagen

Ordnen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in folgender Reihenfolge:

- (1) Anschreiben
- (2) Lebenslauf
- (3) Zeugnisse
- (4) Praktika
- (5) Aktivitäten (Verein, ...)

Das Vorstellungsgespräch

Jede Einladung zum Vorstellungsgespräch ist ein Erfolg!

Das Vorstellungsgespräch dient dem persönlichen Kennenlernen des Bewerbers. Hierbei möchten wir uns davon überzeugen, dass der persönliche Eindruck mit den Bewerbungsunterlagen übereinstimmt. Entscheidend ist, ob der Bewerber die notwendigen Qualifikationen und Vorstellungen von seinem künftigen Beruf besitzt.

Folgende Punkte sollten Sie für ein Vorstellungsgespräch beachten:

- § Informieren Sie sich vorab über das betreffende Unternehmen.
- § Seien Sie pünktlich.
- § Seien Sie natürlich und aufmerksam.
- § Lassen Sie Ihre Gesprächspartner aussprechen.
- § Überlegen Sie sich vorab, wie Sie zu Ihrem Berufswunsch gekommen sind und sich Ihr späteres Berufsleben vorstellen.
- § Bereiten Sie Fragen vor, z. B. über den konkreten Ablauf der Ausbildung, Weiterbildungsmöglichkeiten, etc.
- § Achten Sie auf ein gepflegtes Äußeres.

Bei Fragen können Sie sich jederzeit gern an uns wenden.