

Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation

Berufliche Aufgaben:

Die Kaufleute für Bürokommunikation erledigen u. a. die anfallende Korrespondenz in verschiedenen Sprachen, bearbeiten die Post, organisieren Termine, Reisen, Tagungen und überwachen das Budget. Der Umgang mit moderner Bürotechnik ist Voraussetzung für das interessante Aufgabengebiet (u. a. Textverarbeitung, Internet, Präsentationen). Kaufleute für Bürokommunikation werden sowohl im Assistenzbereich als auch in der Sachbearbeitung wie z. B. Rechnungswesen, Personalwirtschaft und Marketing eingesetzt.

Vorbildung:

Realschul-, Berufsfachschulabschluss oder Abitur.

Weiterbildung:

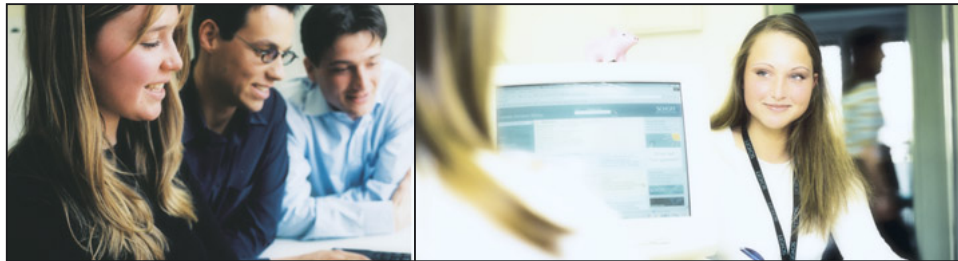
- SCHOTT-interne Weiterbildung zum Vertiefen der Fach- und Sprachkenntnisse
- SCHOTT-interne Trainee-Programme
- Fremdsprachenkorrespondent/in
- Managementassistent/in
- berufsintegriertes Studium zum/zur Diplom-Betriebswirt/in (FH)

Prüfungen:

- Zwischenprüfung
- Abschlussprüfung vor der Industrie- und Handelskammer Mainz

Ausbildungsdauer:

2,5 Jahre mit Realschul- und Berufsfachschulabschluss oder 2 Jahre mit Abitur.



Praktische Ausbildung:

Neben dem Einsatz in kaufmännischen Bereichen liegt der Schwerpunkt der praktischen Ausbildung auf der Informationsverarbeitung und der Bürokommunikation. Durch gezielten Einsatz in Sekretariaten und in Fachabteilungen werden modernste Kommunikationstechniken erlernt und die funktionellen Zusammenhänge eines Industriebetriebes vermittelt. Bei guten Englischkenntnissen bieten wir einen ausbildungsbegleitenden Kurs „staatl. geprüfte/r Fremdsprachenkorrespondent/in Englisch“ an.

Theoretische Ausbildung:

Die Berufsschule Mainz unterrichtet in Blockunterricht u. a. in den Fächern Betriebswirtschaftslehre, Rechnungswesen, Daten- und Textverarbeitung und Wirtschaftsenglisch. Darüber hinaus findet während der gesamten Ausbildung betriebsinterner Werksunterricht statt. Auf die Abschlussprüfung wird intensiv vorbereitet.

Sie möchten weitere Informationen? Gern:

SCHOTT GLAS

Aus- und Weiterbildung

Hattenbergstraße 10

55122 Mainz

Tel.: +49 (0) 61 31/66-44 53

E-Mail: imke.wesseler-clement@schott.com

www.schott.com/ausbildung